

МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2 г.Шали»  
(МБОУ «СОШ № 2 г.Шали»)

МУ «Шелан муниципални Кюштан дешаран дакъа»  
Шела-гГалин муниципални бюджетни юкъарадешаран учреждени  
«Юккъера юкъарадешаран школа № 2»  
(Шела-гГалин МБЮУ «ЮЮШ № 2»)

ПРИКАЗ

27.08.2020г.

№ 44

г.Шали

**Об организации горячего питания для  
обучающихся начальных классов**

В целях исполнения Послания Президента РФ Федеральному Собранию от 15.01.2020 года, о реализации мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в общеобразовательных организациях и приказа МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района» № 31/2-0 от 17.08.2020 года

**приказываю:**

1. Организовать работу по организации бесплатного горячего питания обучающихся начальных классов.
2. Утвердить План мероприятий («дорожной карты») по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в школе (Приложение 1).
3. Утвердить Положение об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в школе (Приложение 2).
4. Утвердить, Положение об общественной организации родительского контроля за организацией питания детей (Приложение 3).
5. Утвердить комиссию (Общественный Совет) по контролю над организацией и качеством питания обучающихся в составе:

З.Д.Салаватов, зам. директор по АХЧ- председатель комиссии;  
М.А. Вачалова, зам. Директора по ВР -член комиссии;  
П.М. Нашаева, председатель род. комитета школы-член комиссии;  
Х. М. Магомадова, мед. работник школы-член комиссии;  
М.И. Умарова, зам.директора по ИКТ член комиссии;

6. Утвердить план по осуществлению контроля за организацией и качеством питания обучающихся
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



А.Д.Салаватова

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об общественном Совете (комиссии) по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в МБОУ «СОШ №2 г.Шали»

#### 1. Общие вопросы

1.1 Общественный Совет (Комиссия) по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания (далее - Комиссия) создается в общеобразовательных организациях самостоятельно (далее — образовательная организация) для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.2. Положение по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания утверждается приказом директора образовательной организации, согласовывается с Управляющим советом.

1.3 Состав комиссии утверждается Приказом директора образовательной организации на каждый учебный год.

1.4. В состав комиссии могут входить представители МУ «Отдела образования Шалинского муниципального района», администрации образовательной организации, родительской общественности, медицинских работников, педагогического и ученического коллективов.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями МУ «Отдела образования Шалинского муниципального района», Уставом и локальными актами образовательной организации.

#### П. Цели и задачи комиссии по контролю за питанием

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

2.2. Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПиН, ведением необходимой документации по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности школьной столовой.

2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.

2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.

2.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации,

### III. Основные направления деятельности комиссии

3. Комиссия:

3.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания учащихся.

3.2. Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием платы за питание;
- за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой; - за соблюдением графика работы столовой.

3.3. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.

3.5. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания учащихся.

3.6. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.7. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

### IV. Организационные принципы работы комиссии

4.1. Комиссия по контролю над питанием создается приказом директора в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.

4.2. В состав комиссии по контролю питания входят:

- Председатель комиссии по контролю над питанием;
- Члены комиссии (представители педколлектива, органов школьного самоуправления, родительской общественности).

### V. Организация работы комиссии по контролю за питанием

5.1. Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

5.2. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его

здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

5.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте.

5.4. Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

5.5. Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района»; педагогов и родителей на заседаниях Управляющего совета.

## VI. Функциональные обязанности комиссии по контролю за питанием

6.1. Контроль посещений столовой школьниками, учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.

6.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу, заступающих на дежурство по столовой.

6.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарногигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

6.5. Контроль за дежурством классов и педагогов в столовой.

6.6. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водоэнергообеспечения.

6.7. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой и буфета.

6.8. Контроль за списками обучающихся, получающих талоны на бесплатное питание из бюджетных средств.

6.9. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока.

6.10. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

## VII. Документация комиссии по контролю организации питания

5.1. Комиссия ведет журнал по учёту учащихся, состоящих на бесплатном питании.

5.2. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.3. Папка протоколов заседаний комиссии и тетрадь контроля за организацией питания хранится у председателя комиссии.

**Положение**  
**об организации питания обучающихся, получающих начальное общее образование в МБОУ «СОШ №2 г.Шали»**

1. Общие вопросы

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся, получающих начальное общее образование в общеобразовательных организациях Шалинского муниципального района (далее— Положение) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся начальных классов, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, а также устанавливает размеры и порядок предоставления льготного питания отдельным категориям обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, получающих начальное общее образование в общеобразовательных организациях Шалинского муниципального района, а также для социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

' Законом Российской Федерации № 273 — ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ,

• Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ " О санитарноэпидемиологическом благополучии населения",

' СанПиН2.4.5,2409-08"Санитарноэпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования"

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся общеобразовательных организаций Шалинского муниципального района.

1.5. В соответствии с Посланием Президента РФ ВВ. Путина к Федеральному Собранию РФ, бесплатное питание предоставляется всем учащимся начальной школы. Предоставление платного горячего питания в школе производится только на добровольной основе. Оно может быть, как индивидуальным, так и коллективным, осуществляется за наличный расчет. Платное питание представляется не только обучающимся, но и сотрудникам школы.

1.6. Учащиеся начальных классов общеобразовательных организаций питаются по классам, согласно графику, утвержденному директором образовательного учреждения. Контроль за посещением столовой детьми, учет количества отпущенных завтраков (обедов) ведет классный руководитель.

1.7. Классные руководители, сопровождая учащихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания учащимся, согласно утвержденному приказом директора списку и журналу посещаемости.

1.8. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов для 1-4 классов.

1.9. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 15 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

1.10. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно старшим поваром и отмечается в бракеражном журнале.

## 2. Порядок установления бесплатного питания обучающихся.

2.1. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим учащихся детей, установить льготные категории, которым предоставляется право на бесплатное питание школьников. К льготным категориям относятся:

а) Дети -сироты;

б) Дети — инвалиды;

в) Дети с ОВЗ;

г) Дети из малоимущих семей, в которых доход на одного члена семьи ниже прожиточного уровня, установленного на территории Республики ;

д) Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

е) Дети, оказавшиеся в экстремальных условиях, дети — жертвы насилия.

ж) Дети, жизнедеятельность которых нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства или с помощью семьи.

2.2. Учащиеся из семей льготных категорий, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения получают бесплатное питание .

## 3. Контроль над осуществлением питания

3.1. Контроль над осуществлением питания выполняется: представителями школьных комиссий по контролю за организацией питания; ответственным

лицом от школы, на которого возложены данные обязанности; директором школы; членами Управляющего Совета, родительскими комитетами школ,

4. Руководитель образовательной организации несёт ответственность за:

-организацию питания обучающихся;

- 100 % охват обучающихся начальных классов горячим питанием;

-своевременное предоставление списков, договоров, счетов—фактур, предусмотренных на питание обучающихся в МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района»;

-ежедневное согласованное меню;

-ежемесячное представление информации об организации питания в МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района»