

МУ «Управление образования Шалинского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2 г.Шали»  
(МБОУ «СОШ № 2 г.Шали»)

Директор



Утверждаю

А.Д. Салаватова

**План работы краеведческого музея «Старая сакля»**

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1	Утверждение плана работы школьного музея на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь	директор школы, руководитель музея
2	Оформление музейной документации.	Сентябрь В течение года	руководитель музея
3	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	В течение года	руководитель музея
4	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	Сентябрь	руководитель музея
5	Анализ работы школьного музея за учебный год, определение задач развития музея на новый учебный год	Сентябрь	руководитель музея
6	Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.	1 раз в месяц	руководитель музея

7	Ведение Книги отзывов гостей музея	В течение года	руководитель музея актив музея
8	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	В течении года	руководитель музея Зам. директора по АХЧ

<b>Экскурсионно-массовая работа</b>			
1	Формирование группы экскурсоводов.	Сентябрь	руководитель музея
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-7 классы).	В течение года	руководитель музея
3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	руководитель музея, члены актива музея
4	<p>Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-10 классы.)</p> <p><b>Обзорные:</b> Знакомство с музеем (1 класс, гости школы)</p> <p>1.«Исторический экскурс » 2.«В гости в прошлое столетие»</p> <p><b>Тематические:</b> 1.История экспоната 2.Строительство школы 3.«Жизнь замечательного человека»</p>	В течение года	руководитель музея группа экскурсоводов

5	Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года: ноября – День народного единства декабря – Битва под Москвой, 9 декабря – День Героев 12 декабря – День конституции РФ. 9 января День восстановления ЧИАССР 27 января –снятие блокады Ленинграда (1944) 23 февраля – День защитника Отечества 9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг. 10 мая – День скорби	В течение года	руководитель музея, члены актива музея
6	Мероприятия, посвященные дню открытия школьного музея	Май	руководитель музея, члены актива музея
7.	18 мая – Международный день музеев. День открытых дверей в нашем музее.	Май	Лекторская группа

### Учебно-воспитательная работа

1	Проведение уроков Мужества.	В течение года	классные руководители 1-10 классов Учителя истории
2	Профориентация учащихся. Использование материалов музея на уроках.	В течение года	руководитель музея, учителя
3	Проведение музейных уроков (5-9 класс),	В течение года	руководитель музея, учителя истории,

1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления В течение года	руководитель музея
2	Проведение инвентаризации архива музея.	Сентябрь декабрь	руководитель музея

4	Проведение уроков истории и краеведения,	В течение года	Учителя истории, ИЗО
5	Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы	Декабрь Февраль Май	Заместитель директора по воспитательной работе руководитель музея
6	Встречи с ветеранами локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах.	В течение года	руководитель музея, классные руководители
7	Сбор материала для оформления экспозиции.	В течение года	руководитель музея классные руководители
Работа с фондами музея.			

3	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея	В течение года	руководитель музея
<b>Общественно-полезная работа</b>			
1	Поисковая работа	В течение года	руководитель музея актив музея
2	Запись воспоминаний ветеранов труда.	В течение года	руководитель музея актив музея

Примечание: руководитель музея имеет право редактировать план работы на учебный год в зависимости от обстоятельств.