

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 г. ШАЛИ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

Принято
на заседании педагогического совета с
учетом мнения общешкольного родительского
комитета. Совета школы.

Протокол № 5 от 15.02. 2025



Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №2 Шали»

А.Д. Салаватова

Приказ №14 от 17.02.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МБОУ «СОШ №2 г.Шали»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся Муниципального

бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ «СОШ №2 » (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, МР 2.4.0180-20.2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020), Законом Чеченской Республики от 30 октября 2014 г. №37-РЗ «Об образовании в Чеченской Республике» (с изменениями от 16 февраля 2021 г.), Постановлением администрации Шалинского муниципального района от 09.01.2025г № 01-п «О внесении изменений в постановление администрации Шалинского муниципального района от 13.12.2024 года № 205-п», и иными нормативно-правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений, уставом МБОУ «СОШ №2 г.Шали» (далее -Школа).

1.2. Настоящее положение принимается с целью регулирования отношений администрации гимназии и родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации питания.

1.3. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся МБОУ «СОШ №2 г.Шали» определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся Школы.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Управляющим советом школы, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами при организации питания обучающихся являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка льготной категории детей;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Общие принципы организации питания обучающихся

3.4. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

3.5. Приказом директора школы из числа работников назначается ответственный за организацию питания на текущий учебный год.

3.6. Питание в школе организовано на основе циклического двухнедельного сбалансированного меню рационов горячих завтраков (или) обедов) для обучающихся (с учетом режима МБОУ «СОШ №2 г.Шали), а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции согласно МР 2.4. 0179-20.

3.7. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил.

3.8. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися, их родителями (законными представителями) по организации питания.

3.9. Организация горячего питания на бесплатной основе за счет бюджетных средств предусмотрено для:

- всех обучающихся 1-4 классов;
- льготной категории детей.

3.10. Питание иных категорий детей, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции обеспечивается за счет средств родителей (законных представителей).

3.11. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи, обучающимися устанавливает администрация школы.

3.12. Режим питания в школы определяется в соответствии с МР 2.4. 0179-20.

3.13. Обслуживание питанием обучающихся осуществляется сотрудниками школы, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.14. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные организации, с которыми заключаются контракты (договоры).

3.15. Хранение и реализация продуктов осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.16. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся питанием.

4. Организации питания обучающихся

4.4. Всем обучающимся с 1 по 4 классы предоставляется бесплатное горячее питание (завтрак).

4.5. Питание обучающихся в МБОУ «СОШ №2 г.Шали» организуется в дни учебных занятий.

4.6. В случаях полного или частичного перевода обучающихся 1-4 классов на карантин и/или дистанционный формат обучения, введения дополнительных каникулярных периодов с целью профилактики случаев заболевания обучающихся новой коронавирусной инфекцией и иными инфекционными и вирусными заболеваниями, не подразумевающих посещение обучающимися 1-4 классов школы, обеспечение организации бесплатного горячего питания за счет средств федерального бюджета не осуществляется (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 5 ноября 2020 года № АН-1889/09 «О направлении разъяснений»).

4.7. Режим питания утверждается директором школы и размещается в доступном для ознакомления месте.

4.8. Меню рационов питания утверждается директором школы. В случае привлечения предприятия общественного питания к организации питания детей, меню утверждается руководителем предприятия общественного питания, согласовывается директором школы. В случае если в организации питания детей принимает участие индивидуальный предприниматель, меню утверждается индивидуальным предпринимателем, согласовывается директором школы.

4.9. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд.

4.7 Для детей, имеющих рекомендации по специальному питанию

организуется лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача.

4.8. Индивидуальное меню разрабатывается специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача).

4.9. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной (двухсменной) работы, пятидневной учебной недели.

4.10. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий, утвержденным директором школы.

4.11. Классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

4.12. Организация обслуживания обучающихся питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.13. Ежедневно ответственный за питание принимает от классных руководителей заявки по количеству питающихся обучающихся на следующий учебный день и осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков (или обедов).

5. Организация питания льготных категорий обучающихся

5.4. К льготной категории обучающихся, питающихся за счет средств муниципального бюджета относятся:

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из семей, находящихся в социальном опасном положении, дети из малоимущих семей, со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на ребенка, установленную в Чеченской Республике;

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

5.5. Обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются бесплатным двухразовым сбалансированным горячим питанием в дни учебных занятий, начиная со дня, следующего за днем принятия решения об обеспечении питанием, без права получения компенсации за пропущенные дни, на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, с приложением копии заключения, выданного соответствующей психолого-медико-педагогической комиссией.

5.6. В случае организации обучения детей с ОВЗ на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, гимназия заменяет представление питания на компенсацию в виде продуктовых наборов либо выплаты денежной компенсации по заявлению обучающегося с ОВЗ (в случае если обучающийся является совершеннолетним).

- 5.7. Выдача продуктовых наборов либо выплаты денежной компенсации осуществляется ежемесячно.
- 5.8. Денежная компенсация выплачивается посредством перечисления денежных средств на счет или счет, открытый на имя обучающегося с ОВЗ или родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ, указанной в заявлении по форме, установленной школой. Форма заявления разрабатывается и утверждается школой самостоятельно и размещается на официальном стенде, а также на официальном сайте школы в сети интернет.
- 5.9. Стоимость продуктового набора, размер денежной компенсации, исчисляются из расчета количества дней обучения согласно учебному плану, исходя из стоимости питания обучающегося с ОВЗ, утверждаемой постановлением администрацией Шалинского муниципального района на соответствующий финансовый год.
- 5.10. Порядок выдачи продуктовых наборов, выплаты денежной компенсации обучающегося с ОВЗ получающим образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, разрабатывается и размещается на официальном стенде, а также на официальном сайте гимназии в сети интернет.
- 5.11. Предоставление бесплатного горячего питания обучающимся 5-11 классов являющимися детьми погибших (умерших) военнослужащих.
- 5.12. Подавшие заявление несут ответственность за достоверность предоставляемых сведений, являющихся основанием для установления права на предоставление бесплатного питания.
- 5.13. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными в приложении настоящего Положения.
- 6. Обязанности участников процесса организации питания**
- 6.4. Директор школы:**
- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
 - несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
 - обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
 - назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических

6.5. Ответственный за питание:

- контролирует деятельность классных руководителей, воспитателей поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся с 1 по 4 классы бесплатным горячим питанием, также горячим питанием обучающихся посещающих полный день, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- координирует работу в гимназии по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.
-

6.6. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
- снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.
-

6.7. Повар и работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.
-

6.8. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

7. Контроль за организацией питания

7.4. Текущий контроль за организацией питания осуществляют

ответственные работники школы на основании программы производственного контроля, утвержденной директором гимназии.

7.5. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается на текущий учебный год приказом директора школы.

7.6. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

8. Ответственность

8.4. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.5. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.6. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

9. Документация

9.1. Для организации питания в школе используются документы по вопросам организации питания и учету питающихся обучающихся утвержденными приказом директора.

Приложение

к Положению об организации
горячего питания обучающихся
МБОУ СОШ №2 г.Шали»

Перечень документов, предоставляемых в МБОУ «СОШ №2 г. Шали» для получения бесплатного горячего питания льготной категории

Категория	Представляемые документы
Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	Заявление совершеннолетнего обучающегося, либо заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, справка органа опеки и попечительства
Дети из малоимущих семей, со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на ребенка, установленную в Чеченской Республике	Заявление совершеннолетнего обучающегося, либо заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, справка территориального управления социальной защиты населения, подтверждающая отношение семьи к категории малоимущих
Дети из семей, находящихся в социальном опасном положении	Заявление совершеннолетнего обучающегося, либо заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайство комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
Дети с ОВЗ, дети –инвалиды, имеющиеся статус ОВЗ	Заявление совершеннолетнего обучающегося, либо заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, заключение психолого-медико-педагогической комиссии
Все обучающиеся по общеобразовательным программам начального общего образования (1-4 классов)	Заявление о приеме в общеобразовательную организацию

С Положением ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Дата	Подпись
1	2	3	4