

МУ «Управление образования Шалинского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2 г.Шали»  
(МБОУ «СОШ № 2 г.Шали»)

Директор



тверждаю

Ситаватова

**Программа работы школьного краеведческого музея  
«Старая сакля»**

Руководитель школьного музея:

Ибрагимова М.С-М.

## Пояснительная записка

Школьный краеведческий музей в соответствии со своим профилем расширяет и углубляет знания учащихся. Он развивает чувство причастности к судьбе малой родины, воспитывает у школьников любовь и уважение к родному краю, своей стране, к ее историческому прошлому и настоящему. Музей выступает важным фактором формирования общественной активности учеников, способствует сохранению и укреплению школьных традиций, обучению детей основам краеведения и музейного дела в процессе создания и обеспечения деятельности школьного музея.

Специфика организации деятельности музея по программе заключается во взаимосвязанности краеведческой и музееведческой составляющих курса. Осуществление такого подхода создаёт условия для комплексного изучения истории, культуры и природы края музейно-краеведческими средствами. Проведение занятий по этой схеме даёт возможность обучающимся получать знания и представления по истории, культуре, и природе родного края, выявлять темы и проблемы, требующие музейно-краеведческого исследования, изучать методики проведения таких исследований и осуществлять их в процессе практических занятий и в свободное время. Работа школьного музея способствует реализации компетентностного подхода в воспитании и предполагает формирование у учащихся следующих ключевых компетенций:

- ценностно-смысловых: принятие ценностных ориентиров, умение осознавать свою роль и предназначение в обществе, выбирать целевые и смысловые установки, принимать решения;
- общекультурных: духовно- нравственные основы жизни и человечества, культурологические основы семейных, социальных общественных явлений и традиций, компетенции в бытовой и культурно досуговой сфере, самовыражение личности;
- учебно–познавательных: владение способами анализа, синтеза, сравнения, обобщения, классификации, систематизации; умение действовать в нестандартных ситуациях, креативность;
- информационных: владение современными средствами информации и информационными технологиями, формирование умений самостоятельно искать, отбирать и анализировать необходимую информацию, преобразовывать, передавать и критически осмысливать ее.

- коммуникативных: владение различными способами взаимодействия с окружающими и удаленными людьми, навыками работы в группе, разными социальными ролями в коллективе, развитие и формирование коммуникативных умений, успешная социализация в обществе. - личностного совершенствования: духовное, интеллектуальное, физическое саморазвитие, самопознание, культура мышления и поведения.

**Целью деятельности школьного музея** на 2024-2025 учебный год, является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

#### **Задачи школьного музея:**

- формирование у учащихся гражданско- патриотических качеств;
  - активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
  - формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
  - воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
  - приобщение обучающихся к изучению истории родного края, школы;
  - сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
  - совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
  - воспитание познавательных интересов и способностей; • пополнение музейных фондов
- Направления работы:**
- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
  - Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных.
  - Организация экскурсий в музей.
  - Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта). • Организация встреч с ветеранами труда, с ветеранами ВОВ, участниками СВО и т.д..

### **Школьный музей выполняет следующие функции:**

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветов, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении. Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

### **Принципы реализации программы:**

- деятельностный подход – ребенок развивается в деятельности;
- принцип обеспечения успешности;
- принцип дифференциации;
- компетентностный подход – воспитание направлено на формирование ключевых компетенций личности ребенка.

### **Педагогические технологии**

Работа музея строится на использовании педагогических технологий, обеспечивающих реализацию деятельностного подхода в обучении и воспитании:

- метод проекта;
- ученического исследования;
- образовательных путешествий;

- технологии коллективных творческих дел; - технологии проблемного обучения.

**Данные направления реализуются на различных уровнях:**

- учебном;
- внеклассном; - социально-проектном.

### **Формы работы в школьном музее**

Исследовательская работа, подготовка и проведение экскурсий, оформление экспозиций, проектная деятельность, проведение музейных уроков, бесед, встреч, семинаров, конференций, круглых столов, выставок, конкурсов и других мероприятий, систематизация фотоматериалов.

### **Ожидаемые результаты программы**

*Для музея*

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

*Для учащихся*

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою

точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);

### **Нормативно-локальная база деятельности школьного музея:**

- Устав школы;
- Положение о школьном музее;
- Программа развития школы;
- План работы школы на учебный год;
- Программа развития музея;
- - План работы музея на учебный год;
- *Документация музея:*
- инвентарная книга;
- журнал регистрации посетителей.

### *Управление реализацией программы:*

- директор школы;
- руководитель музея;
- совет музея.

### *Участники программы:*

Вся воспитательная работа по краеведению строится с учетом возрастного критерия. Так, в 1-5 классах знакомство с краеведением осуществляется на уровне пассивного восприятия через прослушивание и обсуждение определенных тем, через встречи, экскурсии, а также посредством игры с музейным предметом в образовательной ситуации. Учащиеся исследуют то, что их окружает, изучают родословную своей семьи, своего дома.

В 6 классе используется активное восприятие и участие в историко-краеведческой работе. Учащиеся этих классов готовят небольшие исследовательские работы по родословной своей семьи, изучают экологические проблемы нашего региона через экскурсии в музей, выполняют разовые поисковые задания. Учащиеся 7-8 классов готовят и проводят экскурсии по стендам музея, участвуют в подготовке тематических классных часов по краеведению в младших классах, выполняют поисковые задания в течение длительного времени. В ходе работы развиваются духовные потребности, ценностные ориентации личности.

## **Содержание программы работы краеведческого музея**

Школьный музей как организационно – методический центр движения в школах города, района. Организация участия учащихся в местных, региональных и всероссийских краеведческих программах.

### **Наследие в школьном музее**

Понятие об историко-культурном и природном наследии. Формы бытования наследия. Законодательство об охране объектов наследия. Краеведение как комплексный метод выявления и изучения наследия. Музеефикация объектов наследия как способ их охраны и использования. **Родной край в истории государства российского** История заселения родного края. Первые упоминания местности в официальных источниках. Основные вехи истории края в контексте истории государства. Уникальные особенности природы, истории и культуры родного края. Экскурсия по достопримечательным объектам природы, истории и культуры родного края.

### **Функции школьного музея**

Полифункциональность школьного музея: детский клуб; общественная организация, объединяющая детей и взрослых разных поколений; творческая лаборатория педагогов и учащихся; способ документирования истории природы и общества родного края; форма сохранения и представления материальных и духовных объектов наследия; школа профессиональной ориентации детей.

### **Организация школьного музея**

Школьный музей как общественное учебно-исследовательское объединение учащихся. Профиль и название музея. Формы организации, ролевые функции, права и обязанности актива школьного музея.

Учредительные документы школьного музея.

Выборы исполнительных органов школьного музея: Совета школьного музея, руководителя школьного музея, формирование рабочих групп.

### **Моя семья и родной край**

Что такое семья, род? Семейные предания, традиции и реликвии. Семейный архив. Памятные события в истории семьи. Биографии членов семьи, рода. Составление родословных таблиц. Описание семейного архива и семейных реликвий. Запись воспоминаний и рассказов членов семьи о событиях, связанных с историей архивов и реликвий.

Обсуждение собранных материалов.

## **Наша школа в истории края**

История школы. Школьные традиции и достопримечательности. Учителя и выпускники школы, их след в истории края. Публикации о школе, её учителях и выпускниках. Летопись школы. Школьный музей и архив. Источники по истории школы в районных, городских и республиканских архивах.

Выявление педагогов и выпускников школы разных лет. Запись воспоминаний и рассказов педагогов и выпускников, выявление у них материалов по истории школы.

## **Комплектование фондов школьного музея**

Организация поисково-собирательской работы. Выбор темы музейно-краеведческого исследования. Планирование работы. Специальное снаряжение. Изучение события, явления. Выявление и сбор предметов музейного значения. Сбор дополнительной информации об исторических событиях, природных явлениях и предметах музейного значения. Назначение полевой документации. Обеспечение научной и физической сохранности находок. Меры безопасности в процессе походов, экспедиций, других полевых изысканий.

Составление планов поисково-собирательской деятельности. Распределение обязанностей между участниками поисково-собирательской работы.

Разработка маршрутов походов и экспедиций.

## **Фонды школьного музея**

Структура и состав собрания школьного музея: основной и научно-вспомогательные фонды, музейные коллекции. Основные принципы формирования фондов и коллекций. Организация учёта фондов школьного музея. Обеспечение сохранности музейных предметов:

температурно-влажностный и световой режимы хранения. Реставрация музейных предметов.

## **Учет и описание музейных предметов.**

Задачи учета и научного описания музейных предметов. Система учета музейных фондов: главная инвентарная книга, инвентарные книги и коллекционные описи, паспорта музейных предметов и вспомогательные картотеки.

## **Экспозиция школьного музея**

Концепция экспозиции школьного музея. Виды экспозиций: тематическая, систематическая, монографическая, ансамблевая экспозиция. Основные приёмы экспонирования музейных предметов.

Обеспечение сохранности музейных предметов в экспозиционном использовании.

Музейные выставки: стационарные, передвижные, фондовые.

### **Тексты в музейной экспозиции**

Назначение текстов в экспозиции. Виды озаглавливающих и сопроводительных текстов. Правила составления этикеток к экспонатам. Приёмы размещения текстов в экспозиции.

### **Военная слава земляков**

Военные традиции земляков. Жители родного края – участники ВОВ и других военных действий. Выпускники школы в рядах Вооруженных Сил России. Военные реликвии семьи. Служба в армии – почетная обязанность гражданина России. Выявление ветеранов ВОВ, выпускников школы - кадровых военных или прошедших действительную военную службу. Сбор информации у родственников и знакомых. Книга Памяти.

### **Экскурсионная работа в школьном музее**

Экскурсия как форма популяризации историко-культурного и природного наследия музейными средствами. Виды экскурсий: обзорная, тематическая, учебная. Приёмы подготовки экскурсии с использованием опубликованных источников, научной и популярной литературы, материалов музейного собрания. Мастерство экскурсовода: речь, внешний вид, свободное владение материалом, этика.

## **План работы историко-краеведческого музея**

| № п/п                        | Мероприятие  | Дата                    | Ответственные                               |
|------------------------------|--|-------------------------|---|
| Организационная работа       |  |                         |   |
| 1                            | Утверждение плана работы школьного музея на 2024-2025 учебный год.   | Сентябрь                | директор школы,<br>руководитель музея       |
| 2                            | Оформление музейной документации.  | Сентябрь В течение года | руководитель музея                          |
| 3                            | Работа с фондами. Инвентаризация архива.   | В течение года          | руководитель музея                          |
| 4                            | Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея. | Сентябрь                | руководитель музея                          |
| 5                            | Анализ работы школьного музея за учебный год, определение задач развития музея на новый учебный год            | Сентябрь                | руководитель музея                          |
| 6                            | Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.  | 1 раз в месяц           | руководитель музея                          |
| 7                            | Ведение «Книги отзывов» гостей музея   | В течение года          | руководитель музея актив музея              |
| 8                            | Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея   | В течение года          | руководитель музея<br>Зам. директора по АХЧ |
| Экскурсионно-массовая работа |  |                         |   |
| 1                            | Формирование группы экскурсоводов.   | Сентябрь                | руководитель музея                          |

|   |  |                |  |
|---|--|----------------|--|
| 2 | Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-7 классы).           | В течение года | руководитель музея                     |
| 3 | Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий | В течение года | Руководитель музея, члены актива музея |

|   |  |                |   |
|---|--|----------------|---|
| 4 | <p>Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-11 классы.)</p> <p><b>Обзорные:</b><br/>Знакомство с музеем (1 класс, гости школы)<br/>«Этих дней не меркнет слава ...»<br/>История школы<br/>Они там были...</p> <p><b>Тематические:</b><br/>История экспоната<br/>Строительство школы<br/>Директора нашей школы<br/>Учителя-выпускники школ</p> | В течение года | руководитель музея группа экскурсоводов |
| 5 | <p>Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года: ноября – День народного единства декабря – Битва под Москвой, 9 декабря – День Героев 12 декабря – День конституции РФ. 9 января День восстановления ЧИАССР</p>   | В течение года | руководитель музея, члены актива музея  |

|                                     |   |                           |  |
|-------------------------------------|---|---------------------------|--|
|                                     | 27 января –снятие блокады Ленинграда (1944)<br>23 февраля – День защитника Отечества<br>9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.<br>10 мая – День скорби |                           |  |
| 6                                   | Мероприятия, посвященные дню открытия школьного музея   | Май                       | руководитель музея, члены актива музея                             |
| 7.                                  | 18 мая – Международный день музеев.<br>День открытых дверей в нашем музее.  | Май                       | Лекторская группа  |
| <b>Учебно-воспитательная работа</b> |   |                           |  |
| 1                                   | Проведение уроков Мужества.   | В течение года            | классные руководители<br>1-10 классов<br>читателя истории          |
| 2                                   | Профориентация учащихся.<br>Использование материалов музея на уроках.   | В течение года            | руководитель музея, учителя  |
| 3                                   | Проведение музейных уроков (5-9 класс),   | В течение года            | руководитель музея, учителя истории,                               |
| 4                                   | Проведение уроков истории и краеведения,  | В течение года            | Учителя истории,<br>ИЗО  |
| 5                                   | Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы   | Декабрь<br>Февраль<br>Май | Заместитель директора по воспитательной Работе, руководитель музея |

|                                |  |                |   |
|--------------------------------|--|----------------|---|
| 6                              | Встречи с ветеранами локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах. | В течение года | руководитель музея, классные руководители   |
| 7                              | Сбор материала для оформления экспозиции.  | В течение года | руководитель музея<br>классные руководители |
| <b>Работа с фондами музея.</b> |  |                |   |

|                                    |   |                                       |                                   |
|------------------------------------|---|---------------------------------------|-----------------------------------|
| 1                                  | Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.                           | По мере поступления<br>В течение года | руководитель музея                |
| 2                                  | Проведение инвентаризации архива музея.                                     | Сентябрь<br>декабрь                   | руководитель музея                |
| 3                                  | Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея | В течение года                        | руководитель музея                |
| <b>Общественно-полезная работа</b> |   |                                       |                                   |
| 1                                  | Поисковая работа  | В течение года                        | руководитель музея<br>актив музея |
| 2                                  | Запись воспоминаний ветеранов труда.  | В течение года                        | руководитель музея<br>актив музея |

Примечание: руководитель музея имеет право редактировать план работы на учебный год в зависимости от обстоятельств.

Список литературы:

1. Актуальные вопросы деятельности общественных музеев. М., 1980.
2. Голышева Л.Б. Музейная педагогика/Преподавание истории в школе №2, 2003 г.
3. Методика историко-краеведческой работы в школе, под ред. Н.С. Борисова. М., 1982
4. Майорова Н.П., Чепурных Е.Е., Шурухт С.М. Обучение жизненно важным навыкам в школе. Спб., 2002.
5. Родин А.Ф., Соколовский Ю.Е. Экскурсионная работа по истории, М., 1974.
6. Садкович Н.П., Практические рекомендации по созданию текста истории школы/Преподавание истории в школе №2, 2003 г.
7. Туманов В.Е., Школьный музей, М., 2002
8. Шахов В.В. Родная культура. Система занятий по региональной культуре (краеведению) Липецкой области. Тематические планы, программы, методические комментарии и рекомендации.– Липецк, Рязань: "ГЭЛИОН" и Липецкое изд-во, 1996.– 94с. 9. Шахов В.В., Шальнев Б.М. Мир детства: родная культура. Липецк, Рязань:"ГЭЛИОН", 1996.– 181с. 10. Шахов В.В., Шальнев Б.М. Родная культура: мир детства и отрочества. Липецк, Рязань, 1997.– 384с.
11. Липецкая Энциклопедия: в 3 т./Сост.: Шахов В.В., Шальнев Б.М. Липецк, 1998.
12. Липецкий энциклопедический словарь/Гл. Ред., сост. Шахов В.В.– Липецк: Липецкое изд-во, "ГЭЛИОН", 1994.– 510с.

13. Краеведение в школе. - Педагогическая энциклопедия, т. 2, М., Советская энциклопедия, 1965, с. 518-520. 14. Музейная коммуникация: модели, технологии, практики. – Москва, 2010.

– 199 с.

15. Рубан Н.И. Музеология. Учебное пособие. Издание третье. Хабаровск, 2007