

МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 г.Шали»
(МБОУ «СОШ № 2 г.Шали»)

МУ «Шелан муниципални клоштан дешаран дакъа»
Шела-гІалин муниципални бюджетни юкъарадешаран учреждени
«Юккъера юкъарадешаран школа № 2»
(Шела-гІалин МБЮУ «ЮЮШ № 2»)

ПРИКАЗ

От 27.01.2023 г.

№ 12

г.Шали

**О проведении самообследования
по итогам 2022 года**

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», в целях подготовки отчета о результатах самообследования, обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБОУ «СОШ № 2г.Шали» за 2022 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести оценку образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности школы, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам утвердить рабочую группу в следующем составе:

2.1. Председатель рабочей группы: Манагаева М.Д., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

2.2. Члены рабочей группы:

- Вачалова М.А., заместитель директора по воспитательной работе;
- Салаватов З.Д., заместитель директора по административно-хозяйственной части;
- Магомадова А.Р., специалист отдела кадров;
- Кутаев М.Х., ответственная за школьный сайт;
- Ибрагимова З.Т., библиотекарь;
- Кагирова Р.Х., старший методист

3. Утвердить график проведения самообследования (приложение 1).

4. Рассмотреть отчет о результатах самообследования на педагогическом совете в срок до 15.04.2023. Ответственный: заместитель директора по учебно-воспитательной работе Манагаева М.Д.

5. Разместить отчет о результатах самообследования на официальном сайте школы в сети интернет в срок до 20.04.2023.

Ответственный: Кутаев М.Х

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.Д.Салаватова

С приказом ознакомлены:

Салаватов З.Д. - *[Signature]*
Манагаева М.Д. - *[Signature]*
Кутаев М.Х. - *[Signature]*
Магомадова А.Р. - *[Signature]*
Ибрагимова З.Т., - *[Signature]*
Кагирова Р.Х. - *[Signature]*
Вачалова М.А. - *[Signature]*