

**Положение
об организации питания обучающихся, получающих начальное общее образование в
МБОУ «СОШ №2 г.Шали»**

1. Общие вопросы

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся, получающих начальное общее образование в общеобразовательных организациях Шалинского муниципального района (далее— Положение) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся начальных классов, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, а также устанавливает размеры и порядок предоставления льготного питания отдельным категориям обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, получающих начальное общее образование в общеобразовательных организациях Шалинского муниципального района, а также для социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации № 273 — ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ,
- Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ " О санитарноэпидемиологическом благополучии населения",
- СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарноэпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования"

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся общеобразовательных организаций Шалинского муниципального района.

1.5. В соответствии с Посланием Президента РФ ВВ. Путина к Федеральному Собранию РФ, бесплатное питание предоставляется всем учащимся начальной школы. Предоставление платного горячего питания в школе производится только на добровольной основе. Оно может быть, как индивидуальным, так и коллективным, осуществляется за наличный расчет. Платное питание представляется не только обучающимся, но и сотрудникам школы.

1.6. Учащиеся начальных классов общеобразовательных организаций питаются по классам, согласно графику, утвержденному директором образовательного учреждения. Контроль за посещением столовой детьми, учет количества отпущенных завтраков (обедов) ведет классный руководитель.

1.7. Классные руководители, сопровождая учащихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания учащимся, согласно утвержденному приказом директора списку и журналу посещаемости.

1.8. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов для 1-4 классов.

1.9. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 15 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

1.10. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно старшим поваром и отмечается в бракеражном журнале.

2. Порядок установления бесплатного питания обучающихся.

2.1. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим учащихся детей, установить льготные категории, которым предоставляется право на бесплатное питание школьников. К льготным категориям относятся:

а) Дети -сироты;

б) Дети — инвалиды;

в) Дети с ОВЗ;

г) Дети из малоимущих семей, в которых доход на одного члена семьи ниже прожиточного уровня, установленного на территории Республики ;

д) Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

е) Дети, оказавшиеся в экстремальных условиях, дети — жертвы насилия.

ж) Дети, жизнедеятельность которых нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства или с помощью семьи.

2.2. Учащиеся из семей льготных категорий, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения получают бесплатное питание .

3. Контроль над осуществлением питания

3.1. Контроль над осуществлением питания выполняется: представителями школьных комиссий по контролю за организацией питания; ответственным лицом от школы, на которого возложены данные обязанности; директором школы; членами Управляющего Совета, родительскими комитетами школ,

4. Руководитель образовательной организации несёт ответственность за:

-организацию питания обучающихся;

- 100 % охват обучающихся начальных классов горячим питанием;

-своевременное предоставление списков, договоров, счетов—фактур, предусмотренных на питание обучающихся в МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района»;

-ежедневное согласованное меню;

-ежемесячное представление информации об организации питания в МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района»