

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 г.Шали»**

Принято  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «СОШ № 2 г.Шали» с учетом  
мнения общешкольного родительского  
комитета и совета обучающихся

Утверждаю:  
Директор МБОУ «СОШ № 2 г.Шали»  
А.Д.Салаватова  
Приказ № 116 от 22.07 2019 г.



Протокол № 3 от 22.07 2019 г.

**Положение об организации питания**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об организации льготного питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 2 г. Шали» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 № 273-ФЗ, Уставом школы.

**2. Порядок рассмотрения Учреждением заявлений родителей (законных представителей)**

2.1. Льготное питание предоставляется школьникам из семей, которые нуждаются в материальной поддержке, из многодетных семей, школьникам, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере, а также дополнительным категориям обучающихся, список которых устанавливают органы управления образованием муниципальных районов и городских округов, при условии финансирования данной льготы за счет средств муниципального бюджета.

2.2. Льготное питание предоставляется обучающимся, имеющим место жительства (пребывания) на территория Шалинского муниципального района.

2.3. Обучающимся, достигшим возраста 18 лет, льготное питание предоставляется до окончания обучения.

2.4. Получение школьником льготного питания осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). В исключительных случаях, если школьник находится в трудной жизненной ситуации - по письменному представлению классного руководителя или специалиста по охране прав детей,

2.5. Заявление о предоставлении льготного питания направляется родителями (законными представителями) ребенка директору Учреждения, с момента возникновения у обучающегося права на получение льготного питания, и оформляется по форме.

2.6. Заявитель одновременно с заявлением представляет:

а) копия удостоверения многодетной семьи, в случае, если обучающийся из многодетной семьи;



б) копию справки из медицинского учреждения - в случае, если обучающийся состоит на учете в противотуберкулезном диспансере;

в) документы о доходах, за шесть месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении льготного питания, и справку о составе семьи, необходимые для определения величины среднедушевого дохода, дающего право на получение льготного питания, - в случае, если обучающийся из малоимущей семьи.

В случае если один из родителей является получателем ежемесячного пособия на ребенка, заявитель в праве не предоставлять документы, подтверждающие доход семьи. Сведения о получателе ежемесячного пособия должны быть указаны в заявлении.

### **3. Организация льготного питания школьников**

3.1. Организацией льготного питания занимаются классные руководители

3.2. Классные руководители ведут ежедневный учет количества школьников, получивших льготное питание.

3.3. Классными руководителями ежедневно сдается в столовую заявка на получение льготного питания, а учет ведется в ведомости на льготное питание. В конце месяца (до 2 числа следующего за отчетным) ведомости сдаются в бухгалтерию, подшиваются в отдельные папки и хранятся в течение двух лет.

3.4. Льготное питание предоставляется школьникам в дни посещения Учреждения, в том числе в дни проведения мероприятий за пределами Учреждения в рамках образовательного процесса.

3.5. Заведующая столовой на основании заявки классных руководителей ежедневно фиксирует в журнале учета заявок отдельно по каждому классу количество школьников и на основании этих данных выписывает накладную.

3.6. Контроль за организацией льготного питания возлагается на директора Учреждения. Директор Учреждения несет персональную ответственность за организацию льготного питания школьников.

3.7. Учреждение ведет ежемесячный учет и предоставляет данные о количестве детей, обеспеченных льготным питанием, в органы управления образованием муниципальных образований.

3.13. Учреждение ведет перечень обязательных документов:

- список школьников, получающих бесплатное питание;
- приказы Управления образования о предоставлении льготного питания школьникам;
- журнал учета ежедневных заявок;
- перспективное двухнедельное меню, утвержденное директором Учреждения;
- акты на списание продуктов питания.

3.14. Документы на получение льготного питания школьников хранятся в Учреждении в течение двух лет.